**ANEXO III - PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA**

Obs: não identificar nenhum membro da equipe ao longo do texto desta proposta.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUBMISSÃO DE** *(marque apenas 1 opção)* | | | | | | |
| *( ) PROJETO (1 projeto isolado)*  *( ) PROGRAMA (*composto por no mínimo 2 projetos e 1 outra ação de extensão, preferencialmente 1 curso FIC) | | | | | | |
| **1 – TÍTULO** | | | | | | |
| *Deve traduzir, de forma sintética, o tema da proposta.* | | | | | | |
| ***2 –* ÁREA TEMÁTICA***(de acordo com o Anexo I)*  **OBS: Marcar 1 para área principal e 2 para área secundária (se houver)** | | | | | | |
|  | *Área 1 – Comunicação* | | |  | *Área 5 – Meio ambiente* | |
|  | *Área 2 – Cultura* | | |  | *Área 6 – Saúde* | |
|  | *Área 3 – Direitos Humanos e justiça* | | |  | *Área 7 – Tecnologia e produção* | |
|  | *Área 4 – Educação* | | |  | *Área 8 - Trabalho* | |
| ***3-* LINHA DE EXTENSÃO***(de acordo com o Anexo I)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **4- OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL** *(de acordo com o Anexo I)* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **5 – RESUMO** | | | | | | |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do projeto ou programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).*  ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam a proposta.* | | | | | | |
| **6 – CARACTERIZAÇÃO** | | | | | | |
| *Deve explicitar o contexto da comunidade envolvida na proposta do projeto ou programa: aspectos econômicos, sociais, culturais, educacionais e tecnológicos em articulação as alternativas frente aos problemas e realidades que se pretende atuar e transformar. Descrever as necessidades e possibilidades de melhoria da qualidade de vida das populações por meio das ações a serem desenvolvidas, bem como as possíveis contribuições da proposta para o desenvolvimento local e regional.* | | | | | | |
| **7 – JUSTIFICATIVA** | | | | | | |
| *Deve apresentar uma explicitação dos fundamentos teóricos que a orientam, bem como a caracterização da proposta, indicando-se o público referencial e o número estimado de pessoas beneficiadas (direta e indiretamente), dentre outros. A justificativa deve responder à questão “Por que executar a proposta? Por que ela deve ser aprovada e implementada?”.* | | | | | | |
| **8 – OBJETIVO GERAL** | | | | | | |
| *O objetivo geral deve ser claro e preciso, e deve expressar o que se quer alcançar na comunidade envolvida e que será atingido pela somatória dos projetos e ações de todos os envolvidos a longo prazo, ultrapassando inclusive o tempo de duração do programa. O* ***objetivo geral é sempre único****. Está diretamente relacionado ao tema e ao problema percebido e norteia a metodologia a ser adotada.* ***Utilizar verbo no infinitivo*** *que indique, clara e precisamente, o objetivo almejado. Exemplos: investigar, identificar, verificar, avaliar, comparar, descrever, delimitar, determinar, definir, elucidar, explicar.* | | | | | | |
| **9 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | | | | | | |
| *São desdobramentos do objetivo geral que orientam as metas a serem alcançadas através de indicadores físicos, são etapas intermediárias necessárias para viabilizar seu cumprimento. A quantidade de objetivos específicos varia de acordo com a natureza dos projetos e ações. Podem ser apresentados tanto em itens como em lista numerada.* ***Cada objetivo específico deve conter apenas um verbo, também no infinitivo****, indicando, clara e precisamente, o objetivo almejado. Exemplos: identificar, descrever, sistematizar, caracterizar, indicar, levantar, comparar, relacionar, analisar.* | | | | | | |
| **10 – FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA** | | | | | | |
| *Deve apresentar uma discussão teórica do problema, na perspectiva de fundamentá-lo nas teorias existentes.* *Sugere-se usar uma estrutura narrativa de análise temática na qual possibilita destacar e explicitar:1) o que é conhecido e já aceito como válido pelas contribuições teóricas anteriores, 2)a extensão em que o problema é compartilhado e outras intervenções já realizadas, 3) apresentação do que há de inovador na atual proposta e do seu potencial transformador das realidades que se pretende atuar, bem como as contribuições para o desenvolvimento local/regional.* | | | | | | |
| **11 – METODOLOGIA** | | | | | | |
| *A metodologia deve descrever as formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas nos projetos e ações, explicando passo a passo a realização de cada atividade e não apenas repetindo as atividades. Deve-se levar em conta que as atividades têm início, meio e fim, detalhando o plano de trabalho. Deve-se explanar como será o desenvolvimento do programa nos campi envolvidos e a participação da comunidade externa e/ou interna, respeitando as particularidades locais de cada projeto e/ou ação sem, no entanto, deixar de destacar os pontos em comum.* | | | | | | |
| **12 – PÚBLICO-ALVO** | | | | | | |
| *Descrever o público-alvo previsto, destacando a participação de discentes, docentes, técnicos-administrativos, comunidade externa, etc* | | | | | | |
| **Estimativa de participação (apenas números)** | | | | | | |
| **Docentes do IFMG** | | **Técnicos do IFMG** | **Discentes do IFMG** | | | **Comunidade Externa** |
|  | |  |  | | |  |
| **13 – LOCAL** | | | | | | |
| *Informar os locais (ou local) onde serão realizadas as atividades do projeto ou do programa. Exemplos: Escola Municipal X; escola Estadual Y, Laboratório Z do IFMG Campus Ouro Preto, etc. No caso das propostas com atividades a serem realizadas fora do IFMG Campus Ouro Preto, informar a periodicidade da atividade (1 x semana, quinzenal, mensal, etc.) e como será feito o deslocamento .* | | | | | | |
| **14 – PARCERIAS E CONTRAPARTIDAS** | | | | | | |
| *Informar possíveis parcerias e respectivas contrapartidas.* | | | | | | |
| **15 – *INFRAESTRUTURA*** | | | | | | |
| *Informar a infraestrutura existente para execução da proposta* | | | | | | |
| **16 – ACOMPAMHAMENTO E AVALIAÇÃO** | | | | | | |
| *Como será feito o acompanhamento e a avaliação das atividaes do o o deslocamento projeto ou do programa?* | | | | | | |
| **17 – NATUREZA ACADÊMICA** | | | | | | |
| *Este item deve priorizar: Cumprimento ao preceito da indissociabilidade entre ensino, extensão e pesquisa; Interdisciplinaridade; Impacto na formação do estudante.* | | | | | | |
| **18 – IMPACTO INTERNO** | | | | | | |
| *Potencial impacto das ações de extensão nas atividades de ensino e formação. Contribuição na formação acadêmica do estudante e, para além dela, para formação integral, ou seja, a efetiva interação do aluno com a comunidade, vivenciando aspectos sociais, econômicos, culturais e humanísticos.* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **19– IMPACTO EXTERNO** | | | | | | |
| *É imprescindível descrever a previsão do impacto social, a relação dialógica com os demais setores da sociedade e a contribuição na formulação. Como será feita a divulgação (interna e externa) de forma a chegar a comunidade externa. Quais transformações são esperadas ao realizar o programa? Qual impacto se pretende ter? O que se espera obter como resultado ao final das ações de extensão?* | | | | | | |
| **20 – CRONOGRAMA** | | | | | | |
| *Na coluna “Atividades” inserir as atividades definidas para o cumprimento dos objetivos específicos propostos. s, dendodicam os mese. taan1 x semana, quinzenal, mensal)reto, informar a frequrte de um programa.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Atividades** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **21 - PROJETOS E/OU AÇÕES QUE COMPÕEM O PROGRAMA** *(item a ser preenchido apenas para as propostas de Programa)* | | | | | | |
| **Nome do projeto 1** | | | | | | |
| *Nome do projeto 1* | | | | | | |
| **Resumo do projeto** | | | | | | |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do projeto/ação alinhada às diretrizes que norteiam o programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).*  ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam o projeto ou ação.* | | | | | | |
| **Nome do projeto 2** | | | | | | |
| *Nome do projeto 2* | | | | | | |
| **Resumo do projeto** | | | | | | |
| *Deve apresentar brevemente a proposta do projeto/ação alinhada às diretrizes que norteiam o programa: “o que será feito?” (caracterização), “motivo da proposta” (justificativa), “para quê” (objetivo geral), “fundamentação” (referencial teórico), “como será feito?” (metodologia), “para quem?” (público alvo), “onde serão feitas as intervenções?” (explicitar a articulação dos projetos e ações envolvidas no programa), “resultados esperados” (impactos internos/externos).*  ***Palavras-chave:*** *mencionar três palavras-chave que norteiam o projeto ou ação.* | | | | | | |
| **Nome da ação 1 (curso ou evento)** | | | | | | |
| *Nome da ação 1* | | | | | | |
| **Resumo da ação 1** | | | | | | |
| *Curso: deve apresentar brevemente a proposta do Curso de Formação Continuada (FIC) alinhada às diretrizes que norteiam o programa. Informar: nome do curso; eixo tecnológico; carga horária (entre 20h e 150h); objetivo do curso; público-alvo;número de vagas; local que será ofertado; número de docentes envolvidos; período/data prevista para realização, dentre outras informações que julgar importante.*  *Evento: deve apresentar brevemente a proposta do evento, seus objetivos, período de realização, duração e custo, público referencial (aspectos qualitativos e quantitativos), dentre outros. Formas de inscrição dos participantes do evento. Como será realizada o controle quantitativo e qualitativos do público alvo? Como será feita a divulgação (interna e externa) de forma a chegar a comunidade externa. Qual impacto se pretende ter? O que se espera obter como resultado ao final do evento?* | | | | | | |
| **Caso necessário, utilizar/acrescentar linhas para descrever demais projetos e/ou ações que compõem o programa.** | | | | | | |
| **22 – REFERÊNCIAS** | | | | | | |
| *Relacionar as referências dos trabalhos citados na proposta, utilizando as normas da ABNT.* | | | | | | |